



**PRESENTACIÓN DE CONSULTA, RECLAMACIÓN O ACLARACIÓN
ANTE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE ATENCIÓN A USUARIOS
(UNE)**

Fecha: _____

Datos personales:

Nombre completo sin abreviaturas: _____
Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

CURP: _____ RFC: _____ Correo: _____

Número de contrato: _____ En caso de que no sea Cliente, adjuntar el poder con el que acredite la representación y la identificación válida vigente del representante.¹

¿Qué acción desea realizar?

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | Consulta (Dudas relacionadas con los productos o servicios financieros ofertados o contratados) | | Reclamación (Oposición o desacuerdo, respecto de los productos o servicios financieros ofertados, contratados o no reconocidos) | | Aclaración (Obtener una explicación respecto de las operaciones o servicios contratados) |
|--|---|--|---|--|--|

A continuación, narre detalladamente su consulta, reclamación o aclaración. O si lo prefiere, incluya la narración en el correo electrónico, adjuntando su identificación válida vigente:

Firma

Nombre completo

¹ Las identificaciones válidas son las siguientes: INE, licencia de manejo expedida en México, cédula profesional, pasaporte, FM2 o FM3.

Pasos para presentar su solicitud ante la UNE:

- 1) Imprimir y llenar la solicitud, la cual deberá ser firmada por el Cliente.
- 2) Una vez completada, enviarla a la dirección de correo electrónico unemorelcamp@vemo.com.mx y adjuntar una identificación válida vigente. En su caso, narrar detalladamente la consulta, reclamación o aclaración.
- 3) Recibirás una contestación por parte del área receptora.